



## Fiche de candidature aux Ateliers Du Service Public

A retourner par la voie hiérarchique à [Pierre CAMMARATA](#) ou [Lila BENARAB](#)

### N'oubliez pas :

- De respecter la date limite d'inscription (six semaines avant la date du début de l'atelier concerné)
- De renseigner toutes les rubriques.
- Que s'inscrire à une formation est un engagement.
- De prendre vos dispositions, dès réception de votre convocation, afin de participer à l'intégralité de la formation, en veillant notamment au respect des horaires indiqués.

### INFORMATIONS (à remplir lisiblement)

Mme  M.

NOM de famille :

NOM d'usage :

Prénom :

Date de naissance :

Date d'entrée à la PJJ :

Année de titularisation :

Fonctions et missions actuelles :

Depuis :  moins d'1 an  de 1 à 3 ans  plus de 3 ans

Grade :  Titulaire  Contractuel

Adresse professionnelle (dénomination du service, adresse, ville et code postal) :

Adresse de l'unité d'affectation (si différente) :

Courriel professionnel @: .....

Tél. :

- **Intitulé de l'atelier :**

- **numéro de l'atelier :**

**Date(s) de l'atelier:**

- **Origine de la demande :**

- Le supérieur hiérarchique  L'agent  Les deux parties
- T1 (adaptation immédiate au poste de travail)  T2 (adaptation à l'évolution prévisible des métiers)
- T3 (développement des qualifications ou acquisition de nouvelles qualifications)

Demande mobilisant le Droit Individuel à la Formation (cocher la case, si vous avez mobilisé le DIF)

- **VOS MOTIVATIONS POUR PARTICIPER À CET ATELIER ET VOS ATTENTES :**

- **AVIS MOTIVE DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT (N+1) :**

Selon les dispositions du décret du 15 octobre 2007 et notamment son article 1 (Voir Notice explicative)

DIF accordé (cocher la case, si vous avez accordé le DIF pour cette action)

DATE ET VISA

