



02GN06

Promotion sociale

Préparation à l'écrit du concours de secrétaire administratif

Date et horaires

Les 5 et 6 avril 2018
De 9 heures 30 à 16 heures 30

Durée

12 heures

École organisatrice

Pôle Territorial de Formation
Grand Nord

Lieu(x)

16, rue du Curoir
59100 ROUBAIX

Responsables de session

Hugues LANTOINE et Patricia
VANDEKERCKHOVE

Public visé

Adjoints administratifs
Adjoints et secrétaires
administratifs contractuels

Intervenants

Formateurs du PTF

Date limite de réception des candidatures

19 mars 2018

Présentation

La préparation spécifique de cas pratique du concours commun interne et externe de secrétaire administratif permettra aux agents de saisir les attendus de l'épreuve, d'acquérir des méthodes de travail et de s'exercer à l'écrit.

Objectifs

- Comprendre les attendus du concours
- Acquérir une méthodologie
- Se préparer à l'épreuve

Contenu

- Apports théoriques et méthodologiques
- Utilisation de supports institutionnels
- Apports collectifs et individuels

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active : alternance apports des formateurs, travaux individuels et en groupe.

Ouvert au national