



**FICHE DE CANDIDATURE
ATELIERS DE SERVICE PUBLIC**

2021

**À transmettre par voie hiérarchique
au pôle gouvernance (pg.enpjj-roubaix@justice.fr) de l'ENPJJ /
Copie : Lila Benarab (lila.benarab@justice.fr)**

N'oubliez pas :

- De respecter la date limite d'inscription, au plus tard une semaine avant la date d'inscription prévue dans le catalogue ASP (les candidatures reçues hors délai ne pourront pas être traitées)
- De renseigner toutes les rubriques.
- Que s'inscrire à une formation est un engagement.
- De prendre vos dispositions, dès réception de votre convocation, afin de participer à l'intégralité de la formation, en veillant notamment au respect des horaires indiqués.

INFORMATIONS (à remplir lisiblement)

Mme M.

N° Harmonie / Matricule :

NOM de famille : NOM d'usage :

Prénom : Date de naissance :

Date d'entrée à la PJJ : Année de titularisation :

Fonctions et missions actuelles :

Depuis : moins d'1 an de 1 à 3 ans plus de 3 ans

Grade : Titulaire Contractuel

Adresse professionnelle (dénomination du service, adresse, ville et code postal) :

Adresse de l'unité d'affectation (si différente) :

Direction territoriale d'appartenance :

Direction interrégionale d'appartenance :

Courriel professionnel : Tél. :

- Intitulé du stage :

- Date(s) et Lieu de déroulement :

- Origine de la demande :

- Le supérieur hiérarchique L'agent Les deux parties
- T1 (adaptation immédiate au poste de travail) T2 (adaptation à l'évolution prévisible des métiers)
- T3 (développement des qualifications ou acquisition de nouvelles qualifications)

- VOS MOTIVATIONS ET VOS ATTENTES POUR PARTICIPER À CE STAGE ET VOS ATTENTES :

- AVIS MOTIVÉ DU SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE DIRECT (N+1) :

NOM, PRÉNOM, FONCTION, DATE ET VISA

- DÉCISION DE LA DIRECTION INTERRÉGIONALE :

NOM, PRÉNOM, FONCTION, DATE ET VISA